



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ 80099 โทรสาร 80098

ที่ ศธ 0512.2.17/0176

วันที่ 13 กันยายน 2559

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประกาศรับสมัครงานลงในเว็บไซต์

เรียน ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครงาน

ด้วยศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หมวดเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 ปฏิบัติงานในศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 อัตรา ในกรณีนี้ ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์ประกาศการรับสมัครงานดังกล่าวลงในเว็บไซต์ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายวิโรจน์ เฉลิมเวโรจน์)

ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย



ประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ด้วย ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 จำนวน 4 อัตรา (อัตราเงินเดือนพิจารณาตามคุณวุฒิ และประสบการณ์) เพื่อปฏิบัติงานใน ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกตามข้อบังคับนี้ หรือไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงาน เพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบัญชีและการเงิน หรือสถิติ
- 2.2 เพศหญิงหรือชาย ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- 2.3 ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด

/3. ความรู้ความสามารถ

3. ความรู้ความสามารถ
 - 3.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ
 - 3.2 มีความรู้ทางด้านระบบ ERP (SAP) และเข้าใจในกระบวนการทำงาน
 - 3.3 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยันตั้งใจจริงในการทำงาน
 - 3.4 มีทักษะในด้านการตัดสินใจ
 - 3.5 มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงาน ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาได้ดี
 - 3.6 มีจิตใจเป็นผู้ให้บริการ มีใจรักในงานบริการ
4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ อาทิเช่น
 - 4.1 ตำแหน่งที่ดูแลงานด้านระบบบริหารงานพัสดุ/บัญชี การเงิน/งบประมาณและต้นทุน
 - 4.1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานพัสดุ/บัญชี การเงิน/งบประมาณและต้นทุนของหน่วยงานบนระบบ CU-ERP
 - 4.1.2 พัฒนาระบบ CU-ERP เพิ่มเติมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - 4.1.3 อบรมผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานบนระบบ CU-ERP
 - 4.2 ตำแหน่งที่ดูแลงานด้านเทคนิค
 - 4.2.1 ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบ CU-ERP และระบบงานที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2.2 พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมบนระบบ CU-ERP เพิ่มเติมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - 4.2.3 สนับสนุนงานด้านการจัดการสิทธิ์ และการเข้าถึงของผู้ใช้งานบนระบบ CU-ERP
 - 4.2.4 อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านเทคนิคบนระบบ CU-ERP ให้แก่หน่วยงานต่างๆ
5. วิธีการคัดเลือก
 - 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
 - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (*ความรู้คอมพิวเตอร์*)
 - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (*ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป*)
 - 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
 - 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
 - 5.2.2 สัมภาษณ์

6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

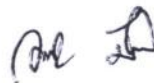
- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP หรือ IELTS ใดๆอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้
 - 6.7.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)
 - 6.7.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 45 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - 6.7.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 45 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)
 - 6.7.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2-6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสารซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครผ่านทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline และสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์การจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารจามจุรี 5 โทรศัพท์ 0 2218 0099 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 7 ตุลาคม 2559 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกความรู้เฉพาะตำแหน่งโดยส่วนงาน วันที่ 19 ตุลาคม 2559 และทาง www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์วันชัย มีชาติ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

